

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Загальними зборами Членів
ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ «РІВНЕНСЬКИЙ
МІЖРЕГІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ КЛАСТЕР»
Протокол No 2 від 29 грудня 2020 року

СТАТУТ

ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ «РІВНЕНСЬКИЙ МІЖРЕГІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ КЛАСТЕР»

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.

1.1. ГРОМАДСЬКА СПІЛКА «РІВНЕНСЬКИЙ МІЖРЕГІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ КЛАСТЕР» (надалі - СПІЛКА) є громадським об'єднанням, створена за рішенням Установчих зборів засновників Спілки (ГО «РІВНЕ-ТАКМЕД», ГО «АЛТА», Дитяча клініка «Бейбідок») у відповідності до Конституції України, Закону України "Про громадські об'єднання" та актів законодавства, прийнятих відповідно до нього.

1.2. Спілка є добровільним громадським об'єднанням, яка об'єднує на добровільних засадах громадян та юридичних осіб приватного права на основі єдності інтересів для спільної реалізації мети діяльності Спілки, визначеної цим статутом.

1.3. Спілка створена і діє на основі добровільності, рівноправності її членів, самоврядування, законності та гласності. Спілка вільна у виборі напрямів своєї діяльності.

1.4. Спілка створена на невизначений термін.

1.5. Найменування:

Повне найменування:

Українською мовою: **ГРОМАДСЬКА СПІЛКА «РІВНЕНСЬКИЙ МІЖРЕГІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ КЛАСТЕР»**

Російською мовою: **ОБЩЕСТВЕННЫЙ СОЮЗ «РИВНЕНСКИЙ МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КЛАСТЕР».**

Англійською мовою: **PUBLIC UNION «RIVNE INTERREGIONAL MEDICAL CLUSTER»**

Скорочене найменування:

Українською мовою: **ГС "РММК".**

Російською мовою: **ОС "РММК".**

Англійською мовою: **PU "RIMC".**

1.6. Діяльність Спілки має суспільний характер, що проявляється у її взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями різних форм власності, встановленні партнерських відносин з іншими громадськими організаціями, рухами, фондами, зареєстрованими в Україні чи за її межами, громадянами України, іноземцями та/або особами без громадянства.

1.7. Спілка набуває статусу юридичної особи з моменту державної реєстрації.

1.8. Спілка здійснює свою діяльність без мети одержання прибутку.

1.9. Спілка має круглу печатку, штампи, бланки зі своїм найменуванням, емблему, прапор, зареєстровані у встановленому законом порядку, а також розрахунковий рахунок, інші рахунки в банках та інші ознаки, що визначені для юридичних осіб чинним законодавством.

1.10. Спілка не відповідає за зобов'язання своїх членів, а його члени не відповідають за зобов'язання Спілки за винятком випадків, коли вони беруть на себе такі зобов'язання.

2. МІСІЯ СПІЛКИ.

2.1. Наша місія полягає в об'єднанні можливостей державного і приватного сектора медицини України, передових зарубіжних клінік для надання пацієнтам якісного лікування світового рівня.

3. ЗАВДАННЯ, МЕТА ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ СПІЛКИ.

3.1. Основною метою діяльності Спілки є задоволення суспільних, зокрема економічних, соціальних, медичних, освітніх, культурних та інших інтересів членів Спілки та населення, сприяння у здійсненні та захисті прав і свобод, співробітництво і партнерство, в тому числі міжнародне, у сфері розвитку охорони здоров'я, освіти, культури та туризму, шляхом ефективної організації місцевих ініціатив.

3.2. Сприяння розвитку медичного туризму, як одного з найбільш перспективних напрямків Охорони Здоров'я, задоволення і захист законних інтересів своїх членів, які об'єднуються на підставі спільності інтересів.

3.3. Для досягнення своєї мети Спілка ставить перед собою наступні завдання в рамках медицини і освіти:

3.3.1. Залучення значних інтелектуальних ресурсів для успішного виконання мети та статутних завдань Спілки;

3.3.2. Сприяння розвитку міжнародних відносин між практикуючими лікарями України зі спеціалістами з закордону;

3.3.3. Сприяння вивченню кон'юнктури ринку та громадської думки, в т.ч. моніторинг та оцінка тенденцій розвитку медичного туризму; громадського здоров'я, реформи в системі охорони здоров'я та ін.

3.3.4. Сприяння обміну досвідом українських лікарів і провідних фахівців світової медицини;

- 3.3.5. Сприяння взаємодії з українськими та міжнародними громадськими організаціями, благодійними організаціями;
- 3.3.6. Сприяння проведенню реформи охорони здоров'я в Україні;
- 3.3.7. Сприяння освіті та просвітницької діяльності установ, організацій, окремих громадян;
- 3.3.8. Сприяння широкому висвітленню в засобах масової інформації та інших інформаційних та рекламних носіях інформації щодо діяльності Спілки та розвитку медичного туризму;
- 3.3.9. Сприяння отриманню об'єктивної інформації пацієнтами всіх країн, страховими компаніями про кращі лікувально-профілактичні установи та провідні клініки Рівненської області та інших областей України, світу, про якість їх медичної допомоги, ефективність та результативність лікування;
- 3.3.10. Сприяння розробці норм, стандартів та етики для установ, компаній, організацій, які займаються медичним туризмом;
- 3.3.11. Організація заходів по пропаганді та розповсюдженню інформації щодо діяльності також участь у конгресах, конференціях, симпозіумах та інших заходах, що організовуються іншими організаціями;
- 3.3.12. Надавати підтримку в розвитку та захисті репутації медичного туризму України в плані відповідності високому рівню якості надання медичних послуг і міжнародним стандартам лікування та профілактики;
- 3.3.13. Сприяти створенню форуму для спілкування пацієнтів, медичних працівників, страхових компаній юридичних компаній та інших організацій чи осіб, що надають медичні послуги;
- 3.3.14. Сприяння діяльності агентств працевлаштування;
- 3.3.15. Сприяння пропаганді ідей демократії, правової держави, соціальної справедливості; Здорового способу життя, обізнаності людей про хвороби і основні методи лікування і профілактики, сприяння підтримці талановитої молоді, пацієнтів з неінфекційними захворюваннями.
- 3.3.16. Сприяння покращенню якості життя та здоров'я громадян України;
- 3.3.17. Сприяння розвитку туризму в Рівненській області шляхом залучення широкого кола громадян для покращення соціально-побутових, культурних, духовних та інших потреб громади, створення сприятливих умов для підвищення рівня соціально-економічного розвитку Рівненської області, ефективного використання внутрішнього потенціалу місцевої громади, розвитку впровадження та захисту інтелектуальних здобутків членів громади.
- 3.3.18. Сприяння у веденні діалогу з органами державної влади та органами місцевого самоврядування при вирішенні питань, що зачіпають права та законні інтереси членів Спілки.
- 3.3.19. Участь у розробці та впровадженні місцевих програм розвитку туризму, медицини, освіти.
- 3.3.20. Сприяння підвищенню рівня надання туристичних послуг, організації взаємодії між учасниками і клієнтами сфери туристичних послуг
- 3.3.21. Сприяння у вирішенні проблемних ситуацій у туристичній галузі між кінцевим споживачем та туристичним агентством, розробка та надання рекомендацій щодо роботи з туристами, узагальнення проблем за допомогою експертів, комісій і надання членам Спілки консультацій з організаційних, технічних, правових, менеджерських та економічних питань, а також з питань проведення експертиз, маркетингових і консалтингових досліджень
- 3.3.22. всебічна підтримка туристичних агентств шляхом надання інформаційно-методичної, організаційної допомоги, залучення їх до співпраці з Спілкою.
- 3.3.23. Сприяння розвитку туристичної інфраструктури, популяризація культурно-історичної спадщини
- 3.3.24. Сприяння, організація та проведення неприбуткових просвітницьких заходів, курсів, дистанційних курсів, інтернет-навчання, конгресів, майстер-класів, семінарів, конференцій, лекцій, круглих столів, виставок, консультацій, форумів, соціально-культурних та інших публічних заходів за участю вітчизняних і міжнародних експертів та спеціалістів, із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, фахівців наукових і навчальних закладів.
- 3.3.25. Сприяння підвищенню рівня правової, організаційної, менеджерської, економічної обізнаності членів Спілки.
- 3.3.26. Організація та сприяння виданню та розповсюдженню друкованої, аудіо, фото та відеопродукції з питань, пов'язаних з цілями Спілки.
- 3.3.27. Участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади та органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосується сфери діяльності Спілки.
- 3.3.28. Участь у формуванні законодавчого середовища, що сприяє ефективному розвитку і досягненню цілей Спілки.
- 3.3.29. Сприяння встановленню злагоди у суспільстві.

4. ОСНОВНІ ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ СПІЛКИ.

4.1. Діяльність Спілки базується на принципах:

- поваги до особистої думки і гідності кожного члена Спілки;
- колективності у роботі Спілки та її органів в поєднанні з особистою відповідальністю кожного члена за виконання своїх обов'язків та доручень.

- виборності всіх керівних органів Спілки.
- періодичної звітності виборних органів перед членами Спілки та вищестоящими органами;
- відкритості, гласності, прозорості;
- свободи дискусій в поєднанні з суворою статутною дисципліною і підпорядкованістю меншості прийнятим рішенням;
- обов'язковості виконання рішень вищестоящих органів для нижчестоящих.

5. ЧЛЕНСТВО.

- 5.1. Умови і порядок прийому в члени Спілки, припинення членства визначаються цим Статутом.
- 5.2. Членами Спілки можуть бути громадяни України, іноземні громадяни та особи без громадянства, які досягли 18-річного віку та юридичні особи приватного права резиденти та нерезиденти, громадські об'єднання зі статусом юридичної особи. 5.3. Прийом нових членів до Спілки здійснюється Правлінням на підставі поданої заяви.
- 5.4. Рішення про прийом до Спілки або про відмову приймається Правлінням у місячний термін з дати подачі заяви за умови подання заявником всіх необхідних відомостей та сплати встановлених внесків.
- 5.5. Рішення про відмову у прийомі до Спілки може бути оскаржене до Загальних зборів Спілки, рішення яких є остаточним.
- 5.6. Розмір та порядок сплати членами Спілки вступних та членських внесків визначаються Положення про членські внески, яке затверджується Правлінням. 5.7. Членство в Спілці припиняється у випадках:
- 5.7.1. добровільного припинення членства
- 5.7.2. виключення з членів Спілки;
- 5.7.3. автоматичного припинення членства в Спілці у випадках, передбачених Статутом Спілки.
- 5.8. Добровільне припинення членства в Спілці здійснюється шляхом подання письмової заяви до Загальних зборів Спілки або Правлінню Спілки. Членство в Спілці припиняється з дня подання такої заяви та не потребує додаткових рішень. З того самого дня припиняється перебування члена Спілки на будь-яких виборних посадах. Це не поширюється на членів Спілки, обраних на посади керівника Спілки чи заступника такого керівника. Членство в громадській Спілці зазначених керівників припиняється з дня, наступного за днем обрання нового керівника чи його заступника.
- 5.9. Члена Спілки може бути виключено із Спілки за рішенням Правління, за наявності однієї з нижче перерахованих підстав:
- 5.9.1. виявлення невідповідності вимогам щодо членства в Спілці;
- 5.9.2. порушення обов'язків щодо сплати вступних та щорічних членських внесків; Спілці відповідно до поданої заяви;
- 5.9.3. невиконання статутних обов'язків, в тому числі, порушення Статуту, а також невиконання рішень Правління або порушення правил і норм, прийнятих Загальними зборами, Правлінням або Президентом, які є обов'язковими для всіх членів Спілки;
- 5.9.4. поширення відомостей, що не відповідають дійсності або викладені неправдиво і завдають шкоди інтересам, честі, гідності або діловій репутації Спілки.
- 5.10. Рішення Правління про виключення із Спілки надсилається члену Спілки, якого виключено, у письмовій формі. Рішення Правління про виключення із Спілки може бути оскаржене до Загальних зборів. Скарга подається до Правління протягом 30 (тридцяти) днів з моменту надіслання рішення члену Спілки, якого виключено. У випадку подання скарги, до її розгляду Загальними зборами, рішення про виключення із Спілки призупиняється. Рішення Загальних зборів є остаточним.
- 5.11. Припинення членства настає автоматично і не потребує прийняття рішення у наступних випадках:
- 5.11.1. несплати щорічних членських внесків більше 1 (одного) року та 1 (одного) місяця з дати попередньої оплати;
- 5.11.2. визнання члена Спілки недієздатною особою у встановленому законом порядку;
- 5.11.3. набрання законної сили обвинувального вироку щодо члена Спілки, який скоїв умисний злочин;
- 5.11.4. смерті члена Спілки.
- 5.12. У разі добровільного припинення членства в Спілці, виключення члена із Спілки або автоматичного припинення членства, майно та кошти, передані таким членом у власність Спілки, поверненню не підлягають.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ СПІЛКИ.

- 6.1, Члени Спілки мають право:
- 6.1.1. брати участь в управлінні Спілкою через участь у Загальних зборах;

- 6.1.2. обирати та бути обраними до органів Спілки;
- 6.1.3. брати участь у роботі органів Спілки;
- 6.1.4. брати участь у конференціях, семінарах та інших заходах, що організовуються та проводяться Спілкою
- 6.1.5. одержувати методичну та організаційну допомогу у реалізації проектів, схвалених органами Спілки
- 6.1.6. вимагати розгляду на засіданнях Загальних зборів будь-яких питань, що стосуються діяльності Спілки;
- 6.1.7. обговорювати будь-які питання діяльності Спілки, вносити на розгляд Спілки пропозиції з вдосконалення її діяльності;
- 6.1.8. одержувати повну та достовірну інформацію про діяльність Спілки;
- 6.1.9. публікувати свої наукові праці та наукові статті у виданнях Спілки на умовах, затверджених Правлінням;
- 6.1.10. вийти із Спілки в порядку та на умовах, передбачених цим Статутом.
- 6.2. Члени також можуть мати інші права, передбачені чинним законодавством України, а також рішення Загальних зборів.
- 6.3. Члени Спілки зобов'язані:
 - 6.3.1. дотримуватись вимог цього Статуту, внутрішніх документів Спілки та виконувати рішення Загальних зборів, Правління та інших органів Спілки;
 - 6.3.2. своєчасно сплачувати членські та інші внески у розмірі та порядку, встановленому Правлінням;
 - 6.3.3. брати активну участь у досягненні цілей та завдань Спілки, всіляко сприяти Спілці у її діяльності;
 - 6.3.4. не допускати дій, що дискредитують Спілку;
 - 6.3.5. інформувати органи Спілки про відомі їм факти, які можуть негативно вплинути на діяльність Спілки, а також про факти порушення цього Статуту;
 - 6.3.6. нести інші обов'язки, передбачені чинним законодавством України, цим Статутом та внутрішніми документами Спілки.

7. КЕРІВНІ ОРГАНИ СПІЛКИ.

7.1. В Спілці створюються наступні органи:

- Загальні збори;
- Правління;
- Президент;
- Ревізійна комісія.

8. ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ.

- 8.1. Загальні збори є вищим органом Спілки.
- 8.2. Загальні збори мають право приймати рішення з будь-яких питань діяльності Спілки.
- 8.3. До виключної компетенції Загальних зборів належить прийняття рішень з наступних питань:
 - 8.3.1. визначення основних напрямків діяльності Спілки;
 - 8.3.2 затвердження Статуту та змін до нього, окрім змін до Статуту, що вносяться у відповідності вимогам чинного законодавства;
 - 8.3.3. обрання та звільнення Президента, інших членів Правління та членів Ревізійної комісії;
 - 8.3.4. розгляд та затвердження річного звіту Спілки, включаючи звіти Президента та Правління про роботу, виконану протягом звітного періоду, та річного звіту Ревізійної комісії про виконану роботу та результати проведених перевірок;
 - 8.3.5. прийняття рішень за скаргами на відмову у прийомі до Спілки, також за скаргами на виключення із Спілки
 - 8.3.6. розглядає скарги на рішення, дії чи бездіяльність керівних органів і посадових осіб Спілки та в місячний термін надає відповідь за наслідками розгляду скарги.
 - 8.3.7. реорганізація, саморозпуск Спілки, призначення ліквідаційної комісії;
 - 8.3.8. реалізація права власності на майно Спілки.
 - 8.3.9. вживання заходів відновлення порушених прав членів Спілки зі сторони посадових осіб Спілки.
- 8.4. Членами Загальних зборів є члени Спілки.
- 8.5. Формою роботи Загальних зборів є засідання. Засідання Загальних зборів скликаються Правлінням не рідше 1 (одного) разу на рік(чергові засідання). Позачергові засідання мають бути невідкладно скликані за вимогою 2/3 членів Спілки, Президентом або Ревізійною комісією.
- 8.6. Про скликання чергових/позачергових Загальних зборів члени Спілки повідомляються не менше, ніж за 5 днів до дати зборів. Повідомлення надсилаються всіма зручними засобами зв'язку (поштою Спілки, Президентом: повідомленням, електронною поштою, смс-повідомленнями тощо).
- 8.7. Проект порядку денного Загальних зборів членів Спілки пропонується Правлінням.
- 8.8. Загальні збори є правомочними, якщо кількість членів Загальних зборів складає більше половини членів Спілки. Проведення членів зборів можливе сучасними засобами телекомунікації та відозв'язку (скайп, вайбер, телеконференція, тощо).
- 8.9. Член Загальних Загальних зборів вважається таким, що бере участь у зборах, лише за умови реєстрації у реєстрі членів, що засвідчується особистим підписом або підписом представника, який діє на підставі довіреності.

- 8.10. Якщо на Загальних зборах немає кворуму, єдине рішення яке може прийняте Загальними зборами в такому випадку, це призначення дати, часу та місця проведення повторних Загальних зборів.
- 8.11. Проект порядку денного повторних Загальних зборів має бути таким самим, як і проект пор порядку денного загальних зборів, які не мали кворуму.
- 8.12. Повторні Загальні збори є правомочними, якщо кількість членів Загальних зборів складає більшість загальної кількості членів Спілки.
- 8.13. Рішення загальних зборів приймаються, у тому числі шляхом використання засобів відео-зв'язку (скайп, телеконференція тощо), відкритим або, за рішенням Загальних зборів, таємним голосуванням простою більшістю голосів членів загальних зборів, зареєстрованих на цих зборах, крім рішень про внесення змін до Статуту Спілки, відчуження майна на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Спілки, та рішень з п.8.3.8, які приймаються більшістю у $\frac{3}{4}$ (три четверті) присутніх членів Спілки.
- 8.14. Головує на Загальних зборах членів Спілки Президент. У випадку відсутності Президента обирається головуєчий з числа членів Спілки.
- 8.15. Робота Загальних зборів оформлюється протоколом. Ведення протоколу забезпечує Секретар, який обирається Загальними зборами. Рішення Загальних зборів вносяться до протоколу або складаються у вигляді окремого документу. Протоколи Загальних зборів та її резолюції підписує Президент або особа, яка його заміщує та Секретар.

9. ПРАВЛІННЯ.

- 9.1. Правління є постійно діючим колегіальним органом управління Спілки.
- 9.2. До складу Правління входять 3 (три) особи, з яких Президент є членом Правління за посадою та 2 (два) члени обрані Загальними зборами.
- 9.3. Члени Правління обираються терміном на 5 (п'ять) років. Перебіг терміну повноважень членів Правління починається з моменту закінчення засідання Загальних зборів, на якому обрано новий склад Правління.
- 9.4. Член Правління може в будь-який час подати у відставку, яка приймається Загальними зборами.
- 9.5. Члена Правління може бути достроково відкликано з посади за рішенням Загальних зборів на підставі подання Президента Спілки.
- 9.6. Члени Правління, термін повноважень яких закінчився у зв'язку зі закінченням терміну, зберігають свої посади та повноваження до обрання нових членів Правління.
- 9.7. На засіданнях Правління головує Президент. У випадку відсутності Президента обирається головуєчий із числа членів Правління.
- 9.8. До компетенції Правління відноситься вирішення всіх питань, пов'язаних з діяльністю Спілки, за винятком тих, що належать до виключної компетенції Загальних зборів.
- 9.9. До компетенції Правління належить:
- 9.9.1. розробка пропозиції щодо основних напрямків роботи Спілки;
 - 9.9.2. затвердження змін до Статуту, що вносяться у відповідності вимогам чинного законодавства;
 - 9.9.3. підготовка та затвердження Положень про Правління та Ревізійну комісію Спілки, а також змін до них
 - 9.9.4. забезпечення та контроль виконання рішень Загальних зборів;
 - 9.9.5. створення секцій, комітетів, постійних і тимчасових комісій, робочих груп, затвердження напрямків їх роботи та повноважень;
 - 9.9.6. визначення структури, розмірів та порядку сплати вступних та членських внесків;
 - 9.9.7. затвердження бюджету, річного фінансового звіту та бухгалтерського балансу, поточних планів діяльності Спілки та заходів, необхідних для їх виконання;
 - 9.9.8. затвердження фінансових планів та інших програм фінансової діяльності Спілки;
 - 9.9.9. підготовка та подання на затвердження Загальними зборами щорічних доповідей щодо діяльності Спілки та виконання бюджету Спілки;
 - 9.9.10. затвердження штатного розкладу та умов оплати праці працівників Спілки;
 - 9.9.11. затвердження положень, правил, процедур, регламентів та інших внутрішніх документів Спілки;
 - 9.9.12. затвердження зразків печатки, штампів та Положення про символіку Спілки, а також зразки посвідчення члена Спілки;
 - 9.9.13. інші повноваження, віднесені до компетенції Правління цим Статутом або рішеннями Загальних зборів.
- 9.10. Рішення Правління приймаються колегіально на засіданнях Правління.
- 9.11. Чергові засідання Правління проводяться не рідше одного разу на 2 (два) місяці. Позачергові засідання Правління скликаються на вимогу Президента або Ревізійної комісії.
- 9.12. Засідання Правління є правомочним, якщо на ньому присутні всі члени Правління. Засідання Правління можливо проводити також сучасними засобами телекомунікацій та відео-зв'язку(скайп, вайбер, телеконференція, тощо)
- 9.13. Рішення приймаються простою більшістю голосів присутніх членів Правління. 9.14. Прийняті Правлінням рішення оформляються протоколом. Протоколи підписуються Президентом або особою, що його заміщує. На підставі прийнятих рішень Президент Спілки видає розпорядження та накази що є обов'язковими до виконання всіма посадовими особами та працівниками Спілки.

10. ПРЕЗИДЕНТ.

10.1. Президент очолює Правління та є вищою посадовою особою Спілки, яка має право представляти Спілку у відносинах з третіми особами та офіційно висловлюватись від імені Спілки.

10.2. В межах своєї компетенції Президент:

10.2.1. забезпечує загальне керівництво діяльністю Спілки та Правління щодо реалізації статутної мети та завдань Спілки;

10.2.2. представляє Спілку у відносинах з органами центральної та місцевої влади, іншими державними та недержавними українськими, закордонними та міжнародними організаціями, підприємствами, членами Спілки, приватними особами, діє від імені Спілки без довіреності та вчиняє від імені Спілки юридично значущі дії;

10.2.3. головує на чергових і позачергових засіданнях Загальних зборів та засіданнях Правління;

10.2.4. має право скликати позачергові засідання Загальних зборів та Правління; 10.2.5. має право підписувати будь-які документи, що стосуються діяльності Спілки;

10.2.6. підписує затверджені Загальними зборами Статут Спілки, зміни та доповнення до нього;

10.2.7. виконує інші функції, що випливають з цього Статуту та чинного законодавства України.

10.3. Президент обирається Загальними зборами шляхом голосування терміном на 5 (п'ять) років. Новообраний Президент вступає на посаду з моменту закінчення чергового засідання Загальних зборів, на якому його було обрано,

10.4. Кандидатури на посаду Президента можуть бути запропоновані будь-яким членом Спілки або шляхом самовисування і мають бути подані Правлінню.

10.5. Президент здійснює свої функції на громадських засадах, але може отримувати від Спілки компенсацію пов'язаних з цим витрат.

11. РЕВІЗІЙНА КОМІСІЯ.

11.1. Ревізійна комісія - орган Спілки, який здійснює функції контролю за фінансовою діяльністю Правління, станом та обліком матеріальних цінностей Спілки. Ревізійна комісія проводить перевірки фінансової діяльності Правління не рідше одного разу на 2 (два) роки та звітує про свою діяльність перед Загальними зборами.

11.2. Ревізійна комісія у складі 3 (трьох) осіб обирається Загальними зборами шляхом голосування терміном на 5 (п'ять) років. Головою або членом Ревізійної комісії не може бути Президент, член Правління та бухгалтер Спілки. Голова Ревізійної комісії обирається Ревізійною комісією.

11.3. Ревізійна комісія контролює:

11.3.1. Виконання бюджету Спілки;

11.3.2. Використання коштів та майна Спілки.

11.4. Ревізійна комісія подає звіти про результати проведених ревізій та перевірок на розгляд Загальним зборам та Правлінню;

11.5. Рішення Ревізійної комісії приймаються колегіально.

11.6. Засідання Ревізійної комісії є правомочним, якщо на ньому присутні всі члени Ревізійної комісії.

11.7. Рішення приймаються простою більшістю голосів присутніх членів Ревізійної комісії.

11.8. Голова та члени Ревізійної комісії здійснюють свої функції на громадських засадах, але можуть отримувати від Спілки компенсацію пов'язаних з цим витрат.

12. ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ СПІЛКИ.

12.1. Рішення, дії, бездіяльність керівних органів може бути оскаржене будь-яким членом Спілки шляхом подання скарги до Президента, яка має бути розглянута протягом місяця на Загальних зборах. Отримання Президентом скарги на рішення, дії, бездіяльність керівних органів Спілки є підставою для ініціювання скликання Президентом позачергових Загальних зборів.

13. КОШТИ ТА МАЙНО СПІЛКИ.

13.1. Спілка здійснює володіння, користування та розпорядження коштами та іншим майном, що знаходиться у її власності згідно з чинним законодавством України.

13.2. Для здійснення статутної діяльності Спілка отримує кошти та майно з наступних джерел:

13.2.1. кошти або майно, які надходять від членів Спілки безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань (вступні, членські, цільові та інші внески членів);

13.2.2. кошти або майно, які надходять від третіх осіб безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;

13.2.3. набуто в результаті підприємницької діяльності Спілки, підприємницької діяльності створених юридичних осіб тимчасово наданим у користування (крім розпорядження) чи на інших підставах, не заборонених законом,

13.2.4. отримання грантів від юридичних або фізичних осіб.

13.3. Розпорядження майном Спілки здійснюють у межах визначеної цим Статутом компетенції відповідні органи Спілки.

13.4. Ризик випадкової загибелі або пошкодження майна, що є власністю Спілки, несе Спілка. Ризик випадкової загибелі або пошкодження майна, що передане Спілці у користування, несе сторона, визначена відповідним договором (угодою). 13.5. Кошти та майно Спілки, отримані нею доходи (прибутки) або їх частини не підлягають розподілу між членами Спілки, не можуть використовуватися для вигоди будь-якого окремого члена Спілки (крім оплати праці та відрахувань на соціальні заходи), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

13.6. Кошти та інше майно Спілки, в тому числі у разі її ліквідації, не можуть перерозподілятися між її членами і повинні бути передані іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховані до доходу державного бюджету.

14. ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ.

14.1 Для виконання статутних завдань і цілей Спілка може безпосередньо здійснювати необхідну господарську діяльність без мети отримання прибутку, а також господарську та іншу комерційну діяльність шляхом утворення госпрозрахункових установ і організацій із статусом юридичної особи, заснування підприємств у порядку, встановленому законом.

14.2. Доходи (прибутки) Спілки використовуються виключно для фінансування видатків на утримання її, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим статутом.

14.3. У разі недотримання вимог, визначених пунктом 14.2, організація зобов'язана подати у термін визначений для місячного податкового (звітного) періоду, звіт про використання доходів (прибутків) Спілки за період з початку року по останній день місяця, в якому вчинено таке порушення, та зазначити суму самостійно нарахованого податкового зобов'язання з податку на прибуток. Податкове зобов'язання розраховується, виходячи із суми операцій нецільового використання коштів. Така неприбуткова організація виключається контролюючим органом з реєстру неприбуткових установ та організацій. З першого дня місяця, наступного за місяцем, у якому вчинено таке порушення, до 31 грудня податкового (звітного) року організація зобов'язана щоквартально подавати до контролюючого органу квартальну фінансову і податкову звітність (з нарастаючим підсумком) з податку на прибуток та сплачувати податок у термін, визначений для квартального періоду. З наступного податкового (звітного) року організація подає фінансову і податкову звітність та сплачує податок на прибуток у порядку, встановленому для неприбуткових організацій.

14.4. Встановлення контролюючим органом факту використання організацією доходів (прибутків), цілей інших, ніж передбачені статутом, є підставою для виключення організації з Реєстру неприбуткових установ та організацій і нарахування податкового зобов'язання з податку на прибуток підприємств, штрафних санкцій і пені відповідно до норм Податкового Кодексу України. Податкові зобов'язання штрафні санкції і пеня нараховуються, починаючи з першого числа місяця, в якому вчинено таке порушення.

14.5. Спілка, створені нею установи та організації ведуть оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, реєструються в органах державної податкової служби та вносять до бюджету платежі у порядку і розмірах, передбачених законодавством України. Спілка подає у встановленому порядку контролюючим органам декларації про свої доходи та витрати.

14.6. Відповідальність за стан обліку, своєчасне подання бухгалтерської та іншої звітності покладено на головного бухгалтера Спілки.

14.7. Фінансовий рік встановлюється з 1 січня до 31 грудня включно.

14.8. Річний звіт Спілки поряд із характеристикою її основної діяльності за звітний період, має містити наступні відомості:

14.8.1. стислий аналіз показників річної фінансової звітності Спілки;

14.8.2. відомості про структуру доходів Спілки;

14.8.3. відомості про структуру видатків Спілки (адміністративні видатки, включаючи оплату послуг та компенсації витрат найманого персоналу, представницькі витрати; видатки на проведення заходів Спілки

14.8.4. про правочини із заінтересованістю, які укладались Спілкою протягом звітного періоду (правочини у яких інша сторона є посадовою особою Спілки, або її родичем, або юридичною особою, у якій посадова особа Спілки або її родичі мають участь);

14.8.5. про установи, організації та підприємства, засновані Спілкою та отримані від їх діяльності доходи (збитки)

14.8.6. про кількість найманих працівників Спілки та осіб, що виконували роботу для Спілки на підставі цивільно-правових угод, протягом звітного періоду.

14.9. Річний звіт та баланс Спілки складаються у строки, визначені чинним законодавством України.

14.10. Посадові особи Спілки несуть встановлену законодавством України відповідальність за достовірність даних, що містяться в річному звіті та балансі.

15. ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ СПІЛКИ.

15.1. До порядку денного кожного чергового засідання Загальних зборів обов'язково включається звіт Президента Спілки (Голови Загальних зборів), Правління та Ревізійної комісії. На вимогу Ревізійної комісії, чи не менше як 1/3 відокремлених підрозділів Спілки до порядку денного позачергового засідання Загальних зборів має бути включений звіт будь-якого керівного органу Спілки.

15.2 Керівники відокремлених підрозділів звітують про свою діяльність на засіданні Загальних зборів Спілки не рідше одного разу на рік.

16. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ, ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРОЗДІЛІВ СПІЛКИ.

16.1. Спілка може мати відокремлені підрозділи, які утворюються за рішенням Правління Спілки.

16.2. Відокремлені підрозділи громадського об'єднання не є юридичними особами. 16.3. Керівника відокремленого підрозділу призначає Правління Спілки. Керівник відокремленого підрозділу повинен бути членом Спілки.

16.4. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:

- реалізують статутні мету та завдання Спілки у певному населеному пункті в межах наданих рішенням Правління;

-проводять роботу по залученню нових членів засобами не забороненими чинним законодавством України;

-представляють Спілку на території певної адміністративно-територіальної одиниці.

16.5. Керівник відокремленого підрозділу має право на:

- використовувати назву та символіку Спілки для реалізації завдань Спілки;

- отримувати допомогу у реалізації завдань Спілки від керівних органів та посадових осіб Спілки;

- бути присутнім на Загальних зборах Спілки, засіданні Правління;

- звертатись з клопотаннями до керівних органів Спілки;

- захист своїх прав та інтересів;

- всебічне сприяння від керівних органів Спілки.

16.6. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:

- дотримуватись вимог Статуту Спілки;

- активно впроваджувати рішення керівних органів Спілки (прийнятих в межах Статуту Спілки та чинного законодавства);

- не допускати дій спрямованих на порушення честі, гідності членів Спілки.

16.7. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Правління або Загальних зборів Спілки, а також в судовому порядку.

16.8. Майно та кошти, яке було закріплене за відокремленим підрозділом передається безпосередньо до відання Правління до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів Загальними зборами відповідно до Статуту.

17. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ СПІЛКИ.

17.1. Припинення діяльності Спілки здійснюється шляхом саморозпуску, реорганізації шляхом приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу або за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) Спілки. 17.2. Реорганізація Спілки здійснюється за рішенням Загальних зборів, якщо за таке рішення проголосувало не менше 3/4 (три четверті) членів Загальних зборів. 17.3. Саморозпуск Спілки здійснюється за рішенням Загальних зборів, якщо за таке рішення проголосувало не менше 3/4 (три чверті) членів Загальних зборів. 17.4. Для вирішення питань, пов'язаних із припиненням діяльності Спілки, за рішенням Загальних зборів призначається Ліквідаційна комісія.

17.5. Ліквідаційна комісія встановлює порядок і строки проведення припинення діяльності, а також строк для заяви претензій кредиторів, який не може бути менше 2 (двох) місяців з моменту оголошення про ліквідацію.

17.6. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження всіх статутних органів Спілки.

17.7. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно та розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс.

17.8. Кошти та інше майно при припиненні діяльності, не можуть перерозподілятися між членами Спілки і використовуються для виконання статутних завдань або на благодійні цілі, а у випадках, передбачених законодавчими актами, за рішенням суду спрямовується в доход держави.

17.9. Спілка вважається такою, що припинила діяльність з моменту внесення запису про припинення діяльності Спілки до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців України.

17.10. Припинення діяльності Спілки не має наслідком припинення юридичних осіб -членів Спілки.

18. НАБРАННЯ СТАТУТОМ ЧИННОСТІ, ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ.

18.1. Цей Статут набирає чинності з моменту його державної реєстрації.

18.2. Будь-які зміни та доповнення до цього Статуту вносяться за рішенням Загальних зборів, якщо за таке рішення проголосувало не менше 3/4 (три чверті) присутніх членів Загальних зборів.

18.3. Протоколи Загальних зборів членів Спілки, Статут Спілки в новій редакції підписують Голова Загальних зборів та секретар Загальних зборів.

18.4. Про зміни до Статуту Спілка повідомляє уповноважений органз питань реєстрації, в якому знаходиться реєстраційна справа Спілки. Зміни до Статуту набирають чинності з моменту внесення відомостей про зміни до Ресстру громадських об'єднань та до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

18.5. Цей Статут викладено в двох примірниках, які мають однакову юридичну силу.

Голова загальних зборів _____

Секретар загальних зборів _____